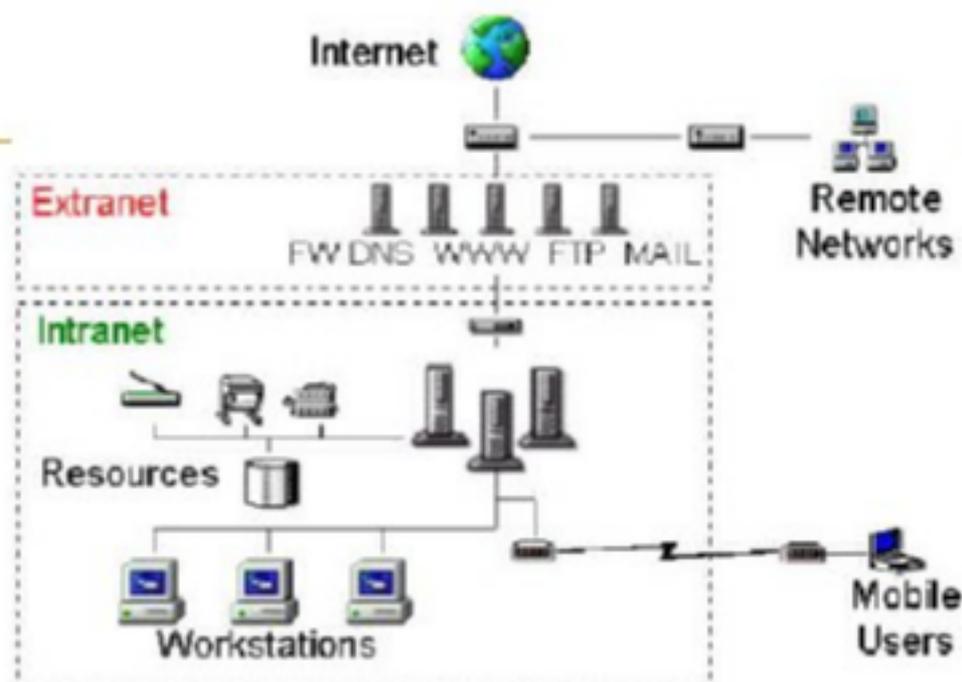


## Modulo 7

# Reti informatiche

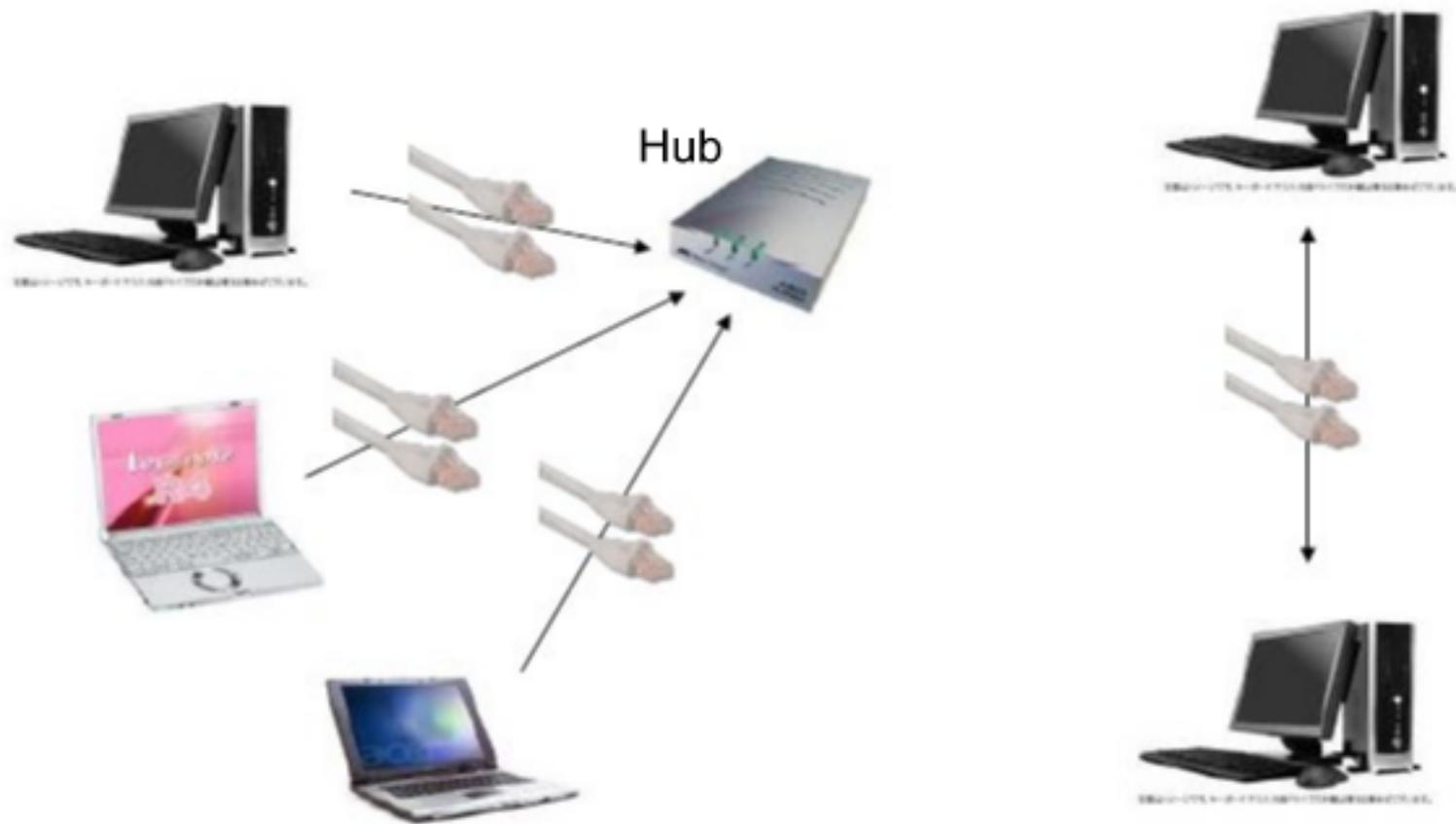


---

# Internet



# Lan - Wan



**LAN**  
(Local Area Network )

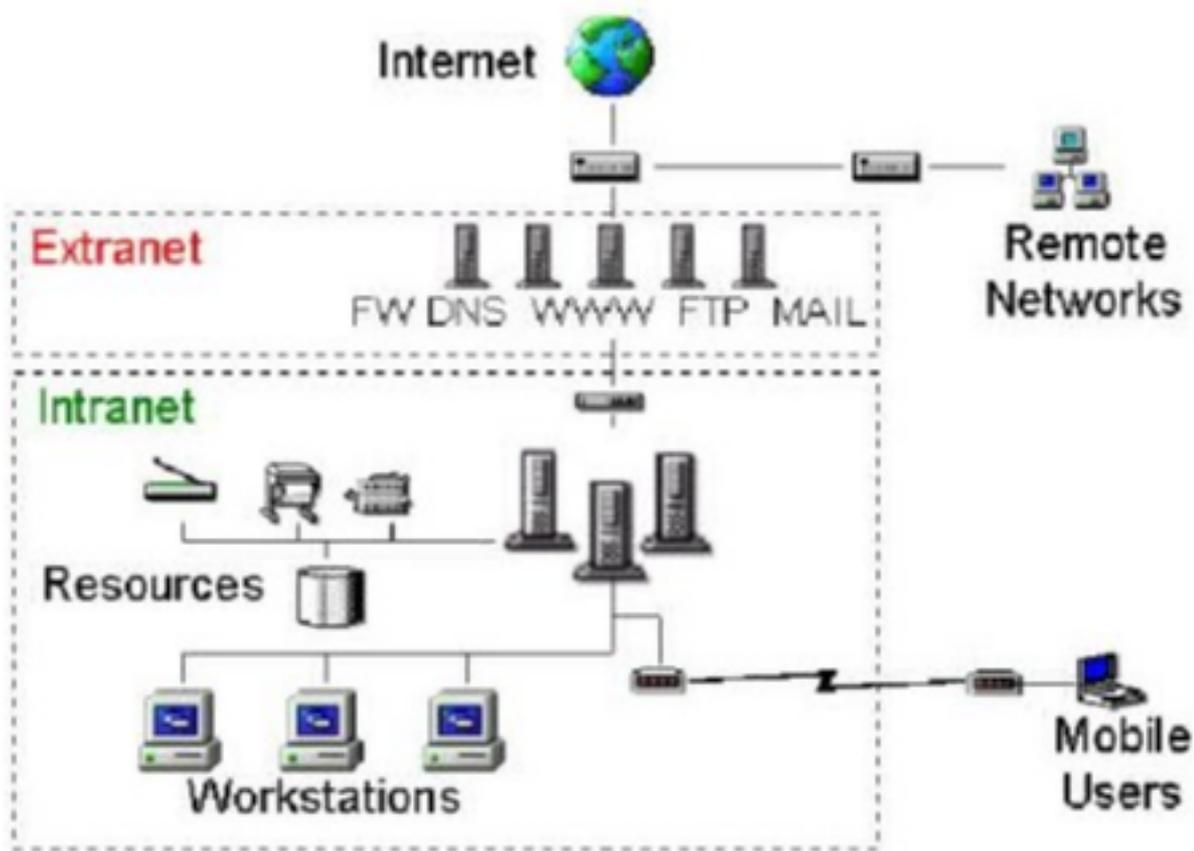
---

## Vantaggi delle reti

- Poter condividere file
- Poter stampare da un'unica stampante di rete
- Poter utilizzare stesse applicazioni su più PC contemporaneamente

# Intranet, Extranet

- **Intranet:** è la tipologia di rete che si crea quando si connettono più computer ad uno o più computer di rete
- **Extranet:** viene a crearsi con alcuni pc esterni alla rete abituale che però sono sempre connessi (es: clienti e fornitori)



---

# Internet

- Inventato nel 1960
  - Gestito in base a protocolli
  - Si scambiano i dati attraverso pacchetti TCP/IP
  - Le risorse si identificano attraverso IP (x.x.x.x)
  - Traduzione di indirizzi web a IP attraverso DNS
-

---

# Servizi di Internet

- Posta elettronica (**e-mail**)
- Gruppi di discussione (**newsgroup**)
- Accesso a banche dati (**www, World Wide Web**)
- Trasferimento di File (**FTP, File Transfert Protocol**)
- Comunicazione in tempo reale (**chat**)
- Teleconferenza
- Conversazioni telefoniche (**VOIP**)

---

# WWW: World Wide Web

- È la rete mondiale di tutti i siti internet
- Viene creata da **Web master** e Web designer
- Si usano diversi linguaggi: **HTML**, php, java...
- Per accedere ad Internet è necessario un **Browser**
- Gli indirizzi prendono il nome di **URL**
- Ogni indirizzo appartiene ad un **dominio**: .com  
.org .it .de .uk ...

---

# Internet vs. WWW

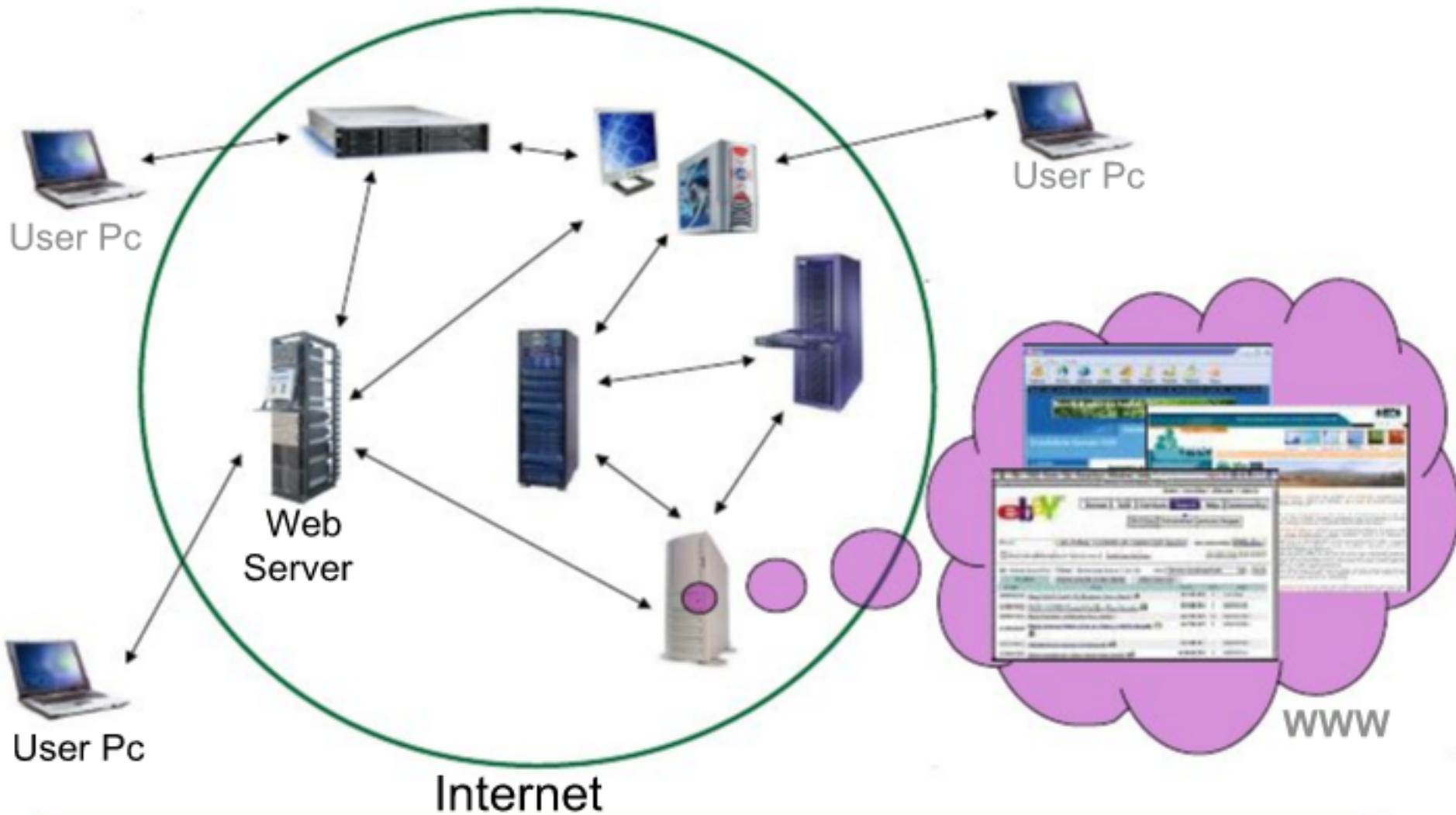
## ■ Internet

- E' la rete delle reti
- Migliaia di computer collegati fra loro
- Comprende
  - e-mail, newsgroup, www, FTP, chat, VOIP

## ■ WWW

- Una parte di internet
- E' l'accesso a banche di dati

# Struttura di Internet



# Termini

- **HTTP** (HyperText Transfert Protocol)
  - Protocollo usato per la visualizzazione di informazioni
- **URL** (Uniform Resurce Locator)
  - Altro termine per indicare gli indirizzi Internet
- **Link ipertestuale**
  - Collegamento ad una risorsa attraverso
- **ISP** (Internet Service Provider)
  - Fornitore dell'accesso ad internet tramite il telefono di casa
- **FTP** (File Tranfert Protocol)
  - Protocollo per il trasferimento di file dal web sul proprio pc

# I Browser

- Il browser è un programma che permette di visualizzare le informazioni del web
- Il browser utilizza la **cache** per il caricamento veloce delle immagini
- Per memorizzare le password il browser mette a disposizione i **cookie**
- Esistono **motori di ricerca** per aiutare nella ricerca di informazioni
  - I più importanti e famosi sono
    - [www.google.it](http://www.google.it)
    - [www.yahoo.it](http://www.yahoo.it)

---

# Sicurezza ed Internet

- In internet la sicurezza è garantita da diversi sistemi
  - Siti protetti da **account e password**
  - Certificati digitali di identificazione
  - Dati **Crittografati**
    - Nel caso dell'utilizzo di carte di credito
  - **Firewall**

# Phishing – Spamming - Spyware

- Phishing
  - Caratterizzato dall'invio di mail clone con richieste per verifica di ID e password di siti perlopiù bancari
- Spammimg
  - Invio di e-mail spazzatura contenenti pubblicità (farmaci o materiale pornografico)
- Spyware
  - Software subdoli che si installano nel pc durante la navigazione ed inviano informazioni al creatore (e-mail, siti visitati etc..)

---

# Navigazione nel web

---



# Primi passi con un browser

- Aprire e chiudere un browser

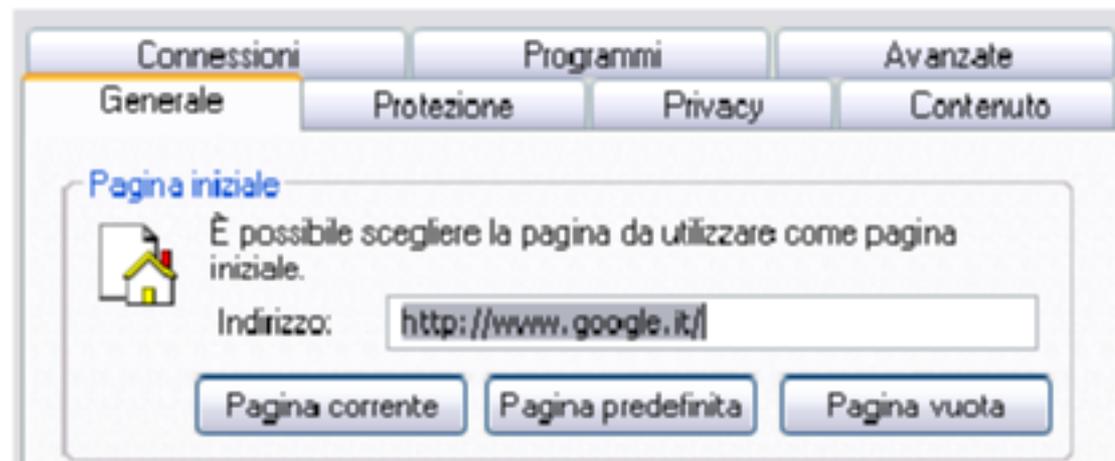
- **Start** → **Internet**

- **File** → **Chiudi**

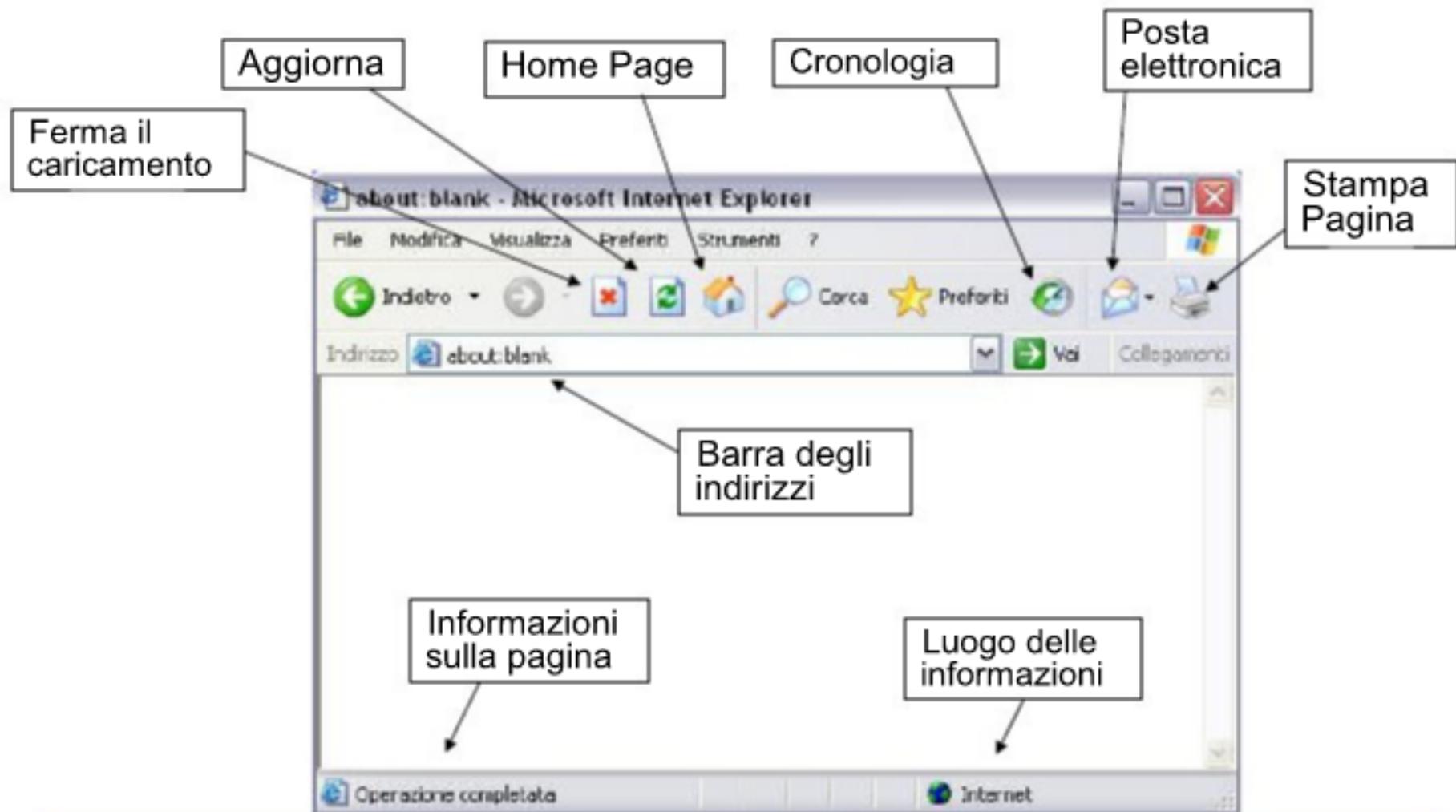


- Cambiare la pagina Iniziale del browser

- **Strumenti** → **Opzioni Internet** → **Generale**



# Funzionalità e Comandi



# Funzionalità e Comandi 2

- Per attivare un collegamento
  - **Click sul testo sottolineato**
- Interrompere il caricamento di una pagina web
  - **Esc**
- Aggiornare una pagina
  - **F5**
- La funzione di guida in linea
  - **? → Guida in Linea**
  - **F1**



# Le opzioni di internet - Generale

## ■ Generale

- Consente di modificare le opzioni per
  - Home page
  - file temporanei
  - Durata della cronologia

## ■ Privacy

- Livello di privacy per internet
  - Cookies
  - PopUp

## ■ Contenuto

- Contenuto verificato da criteri
- Certificati digitali
- Informazioni personali  
(Completamento automatico)



# Opzioni di Internet - Protezione

- Riservato alle impostazioni per il livello di sicurezza di internet e delle reti intranet locali
- Consente di impostare varie regole riguardanti gli ActiveX, Download...



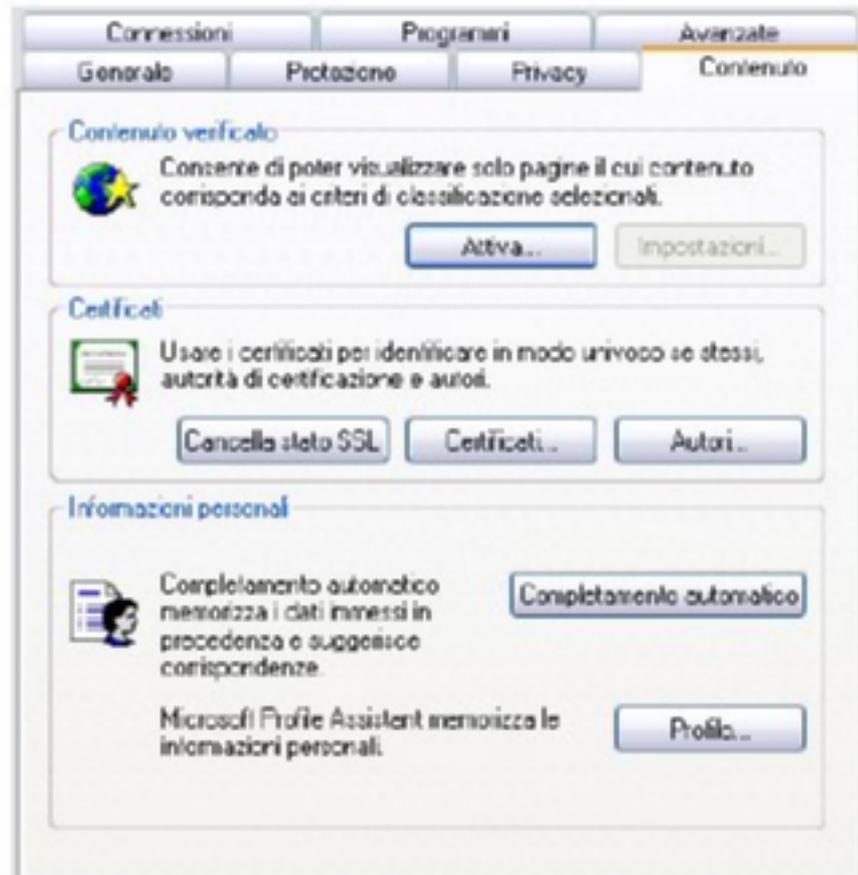
# Opzioni di Internet - Privacy

- Livello di privacy utilizzato per il browser per internet
- Definisce le regole che il browser segue nei confronti dei
  - **Cookies**
  - **PopUp**
- I **PopUp** sono delle ulteriori pagine internet che vengono aperte quando viene clickato su un collegamento
  - Di solito sono pagine di pubblicità



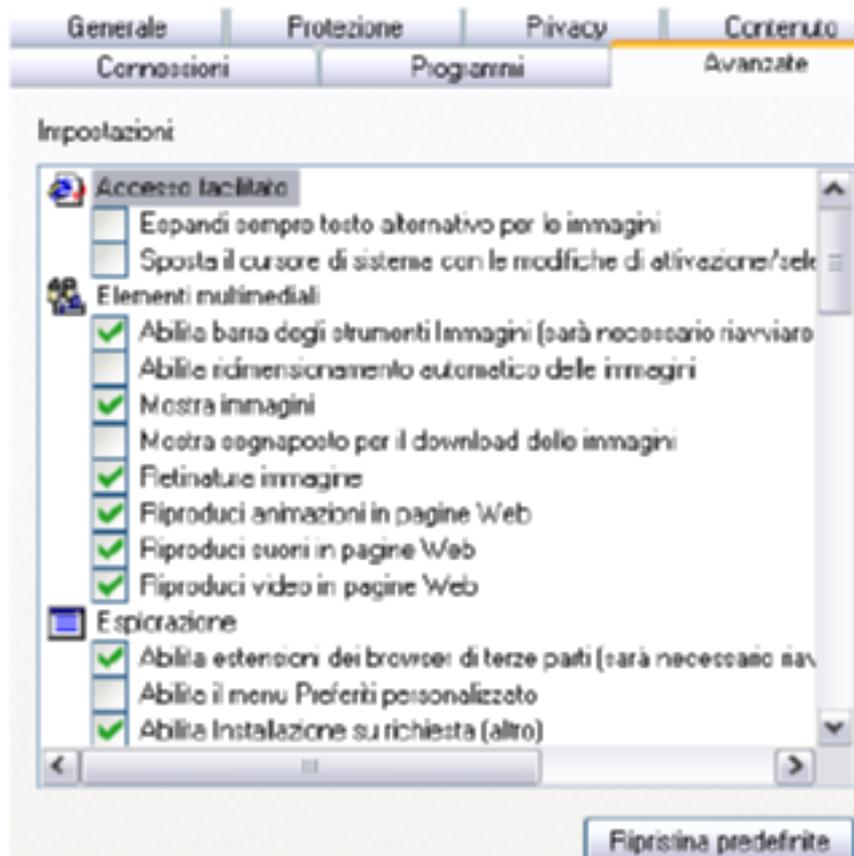
# Opzioni di Internet - Contenuto

- Sono le impostazioni riguardanti il contenuto delle singole pagine
- E' possibile stabilire se i siti visitati si devono attenere a delle regole quali
  - Contenuti con dei criteri
  - Utilizzare dei Certificati
- Nelle informazioni personali c'è il **completamento automatico** per aiutarsi nella digitazione all'interno delle caselle di testo



# Opzioni di Internet - Avanzate

- Nella lista delle impostazioni modificabili per il browser di Internet Explorer è da notare la voce **Elementi multimediali**.
- E' possibile scegliere modificare le opzioni riguardanti
  - Immagini
  - Suoni
  - Animazioni
- Il tasto **Ripristina Predefinite** consente di correggere gli errori nel modificare gli elementi abilitati successivamente

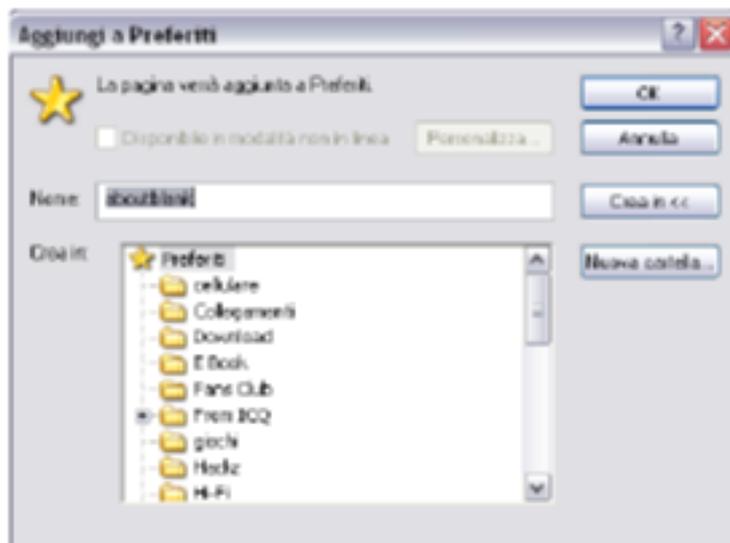


# I Preferiti

- Preferiti → Aggiungi a Preferiti
- Preferiti → Organizza Preferiti

I Preferiti sono una lista dei siti che in futuro potranno essere visitati senza dover ricordarsi l'indirizzo

Vengono organizzati in cartelle che, in un secondo momento potranno essere modificate o cancellate



# I motori di ricerca

- I più importanti sono
  - [www.google.it](http://www.google.it)
  - [www.yahoo.it](http://www.yahoo.it)
- Per fare delle ricerche si utilizzano delle query che comprendono le **istruzioni logiche**
  - And, Or, Not
- Alcune istruzioni Google le considera sottointese (and, or)
- Per ricercare una stringa all'interno delle pagine, si racchiude fra apici (" ")



# Motori di ricerca 2

- Le altre possibili informazioni oltre al testo contenuto nelle pagine sono:
  - Immagini
  - File
- Google mette a disposizione la pagina di **Ricerca avanzata** per aiutare a creare query particolari e precise
- Si possono però creare le stesse tramite testo
  - Filetype: ... (doc, pdf, xls...)



## Ricerca avanzata

[Suggerimenti per la ricerca](#) | [Tutto su Google](#)

Trova risultati	che contengano <b>tutte</b> le seguenti parole	<input type="text"/>	10 risultati	<input type="button" value="Cerca con Google"/>
	che contengano la <b>seguente</b> frase	<input type="text"/>		
	che contengano <b>una qualunque</b> delle seguenti parole	<input type="text"/>		
	che <b>non</b> contengano le seguenti parole	<input type="text"/>		
Lingua	Visualizza solo le pagine scritte in	tutte le lingue		
Fornito file	<input type="button" value="Visualizza"/> i risultati in	qualsiasi formato		
Data	Visualizza le pagine Web aggiornate riferite a	tutto l'archivio		
Cerca in	Visualizza i risultati quando i termini selezionati appaiono	in una qualsiasi parte della pagina		
Domini	<input type="button" value="Visualizza"/> i risultati contenuti nel seguente sito o dominio	<input type="text"/>		
Diritti di utilizzo	Trova risultati che	Esempi: .org, google.com <a href="#">Ulteriori informazioni</a>		
SafeSearch	<input checked="" type="radio"/> Nessun filtro <input type="radio"/> Filtra con <a href="#">SafeSearch</a>	non sono filtrati in base alla licenza		



# Registrazioni a Siti

- Alcuni siti hanno un accesso ristretto
- Per l'accesso sono necessari inserire i dati personali
- Dopo si scelgono
  - Nome Utente
  - Password
- Alcuni siti la password viene generata in automatico e spedita per e-mail



**Registrati: inserisci le informazioni**

1. Inserisci le informazioni 2. Controlla le email

Registrati subito per fare offerte, acquisti e vendite su qualunque sito eBay. È semplice e gratuito. Sei già registrato? [Accedi subito](#)

**Informazioni personali** - Tutti i campi sono obbligatori

**Tipo di account**  
Account privato [Passa a un Account business](#)  
I venditori professionali devono registrarsi con un Account business. Maggiori informazioni sulla [registrazione per venditori professionali](#)

Nome  Cognome (per le donne, cognome da nubile)

Indirizzo

Città

Provincia di residenza  CAP  Paese o provincia

Selezione la tua provincia  Italia

Telefono principale   
Esempio: 0612345678  
Necessario se ci sono problemi con l'account

Indirizzo email   
Per completare la registrazione è necessario un indirizzo email attivo. Esempi: mio nome@virgilio.it, mio nome@libero.it, etc.

Inviaci di nuovo l'indirizzo email

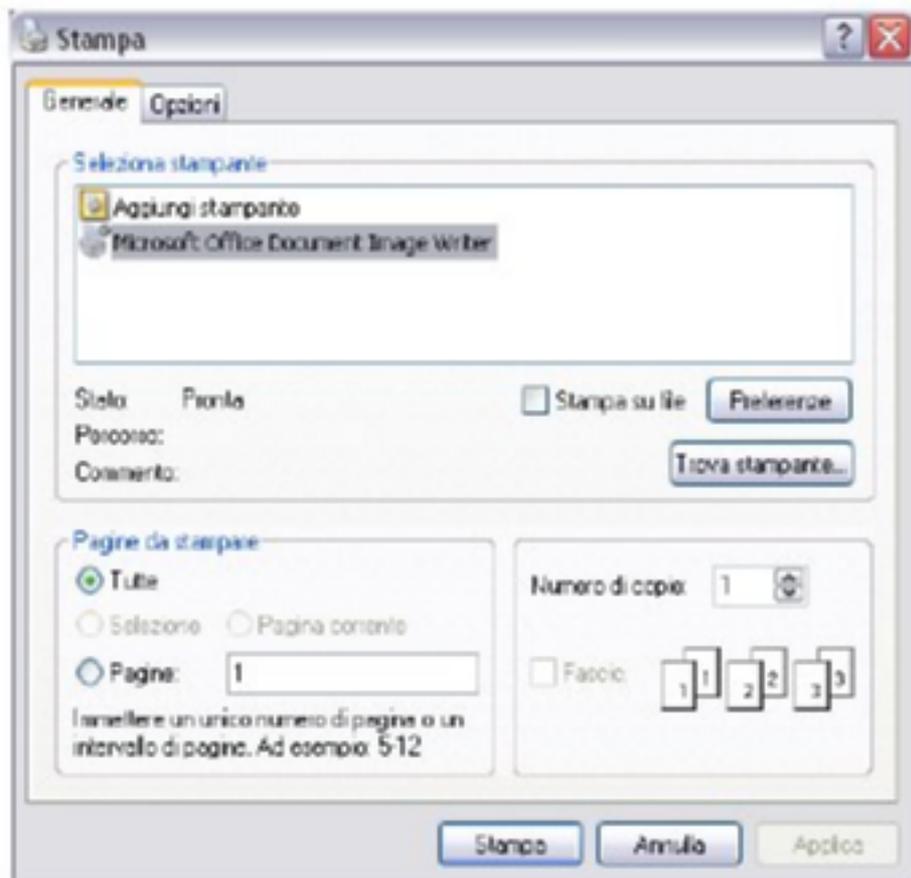
Data di nascita  
-Giorno-  -Mese-  Anno   
Per utilizzare eBay devi essere maggiorenne.

Sesso  
 Maschio  Femmina

Provincia di nascita  
Selezione la tua provincia

# Stampa di pagine web

- **File → Stampa**
- Le pagine vengono stampate come vengono visualizzate sullo schermo
- **File → Imposta pagina**
- Nell'impostazione della pagine si modificano i margini e l'orientamento



---

# La posta elettronica

---



# Pro & Contro

## ■ Vantaggi

- Spedire messaggi in pochi minuti in tutto il mondo
- Niente spese di spedizione (a parte il collegamento)
- Più indirizzi per un utente
- Consultare la propria posta in tutto il mondo
- Utilizzare una **firma digitale**

## ■ Svantaggi

- Dover rilasciare i propri dati per avere un **account** di posta
- **Spam** (messaggi indesiderati)
- Ricevere messaggi contenenti virus

# I primi passi

Aprire e chiudere il Client di posta

- **Start** → **Posta Elettronica**
- **File** → **Chiudi**

Scegliere la casella di un utente specifico

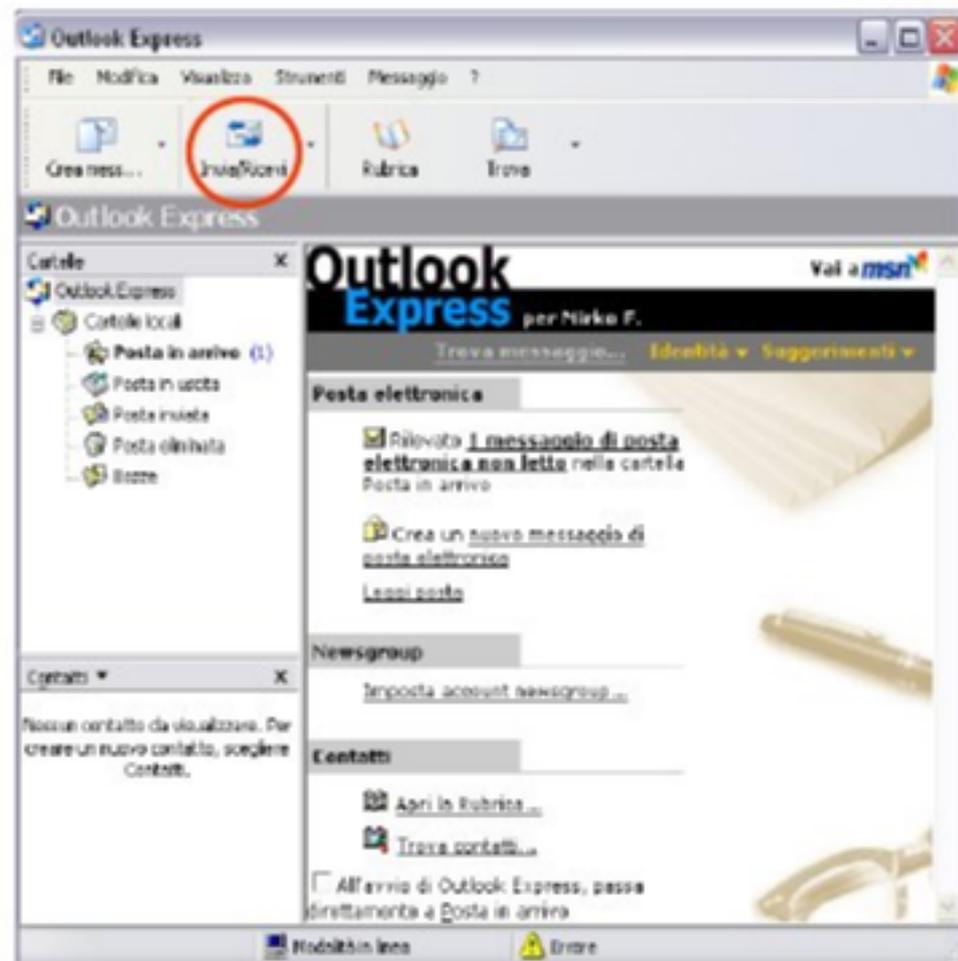
- **File** → **Cambia Identità**

Consultare la guida in linea

- **F1**
- **?** → **Guida in linea**

Ricevere la posta

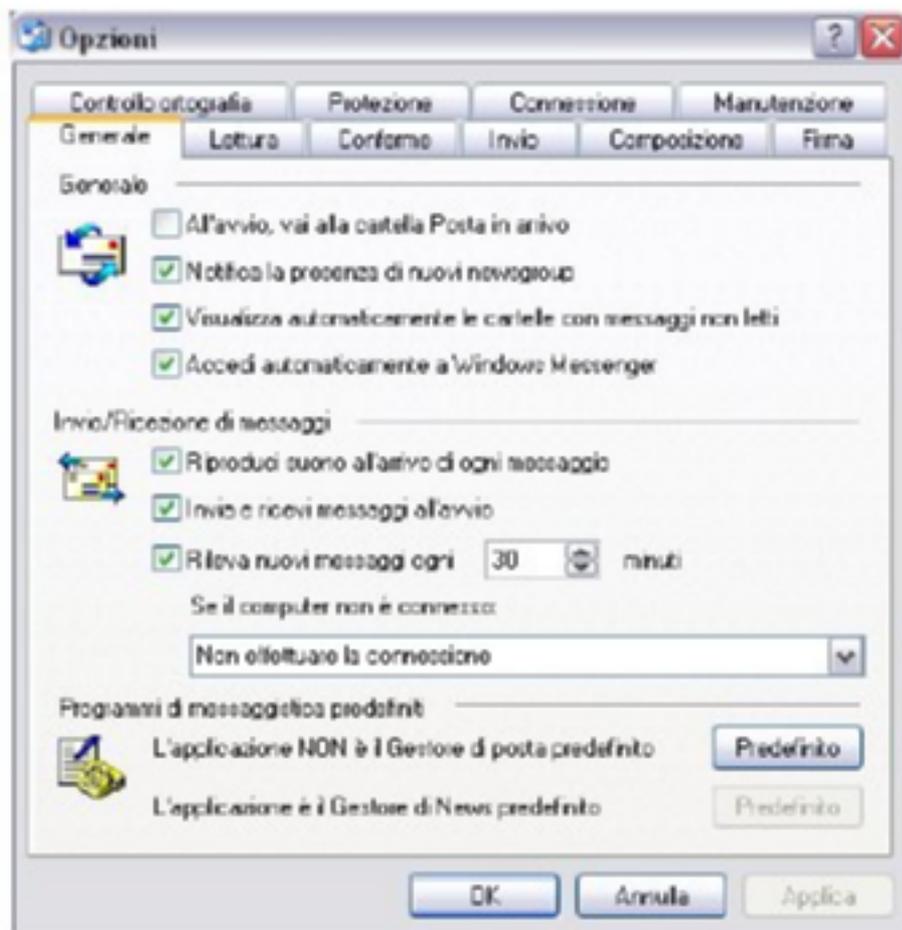
- **Invia/Ricevi**



# Le opzioni di Outlook

Consentono di impostare scelte per:

- **Il programma**
  - Invio e la ricezione
  - Protezione
- **Messaggi**
  - Composizione
  - Lettura
  - Manutenzione
  - Controllo ortografico



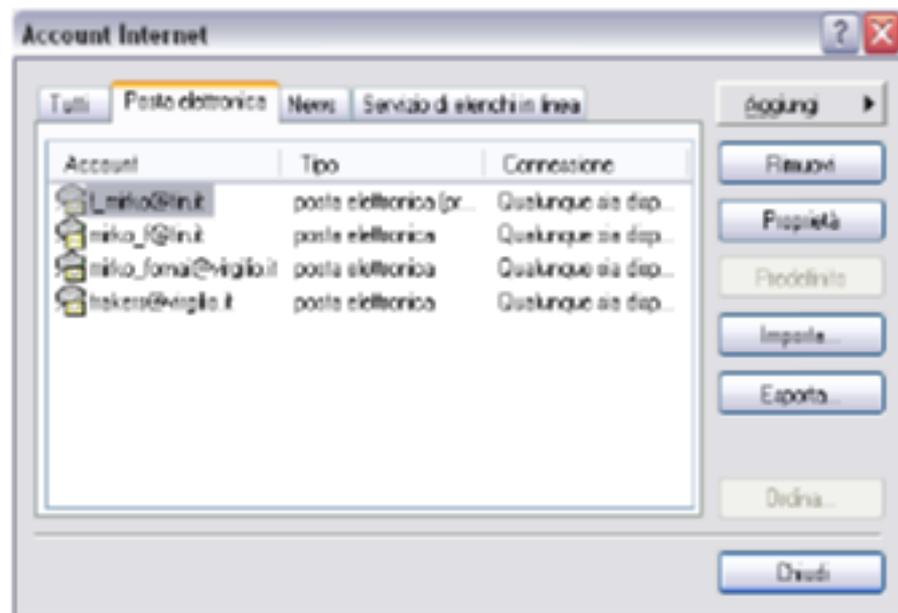
# Impostare un account

## ■ Strumenti → Account

L'account sono le impostazioni di come il client si connette al provider

Per un'account di posta sono necessari

- Nome del Mittente
- L'indirizzo di posta
- Indirizzo del server d'entrata (POP3, IMAP)
- Indirizzo del serve d'uscita (SMTP)
- Nome account
- Password Account



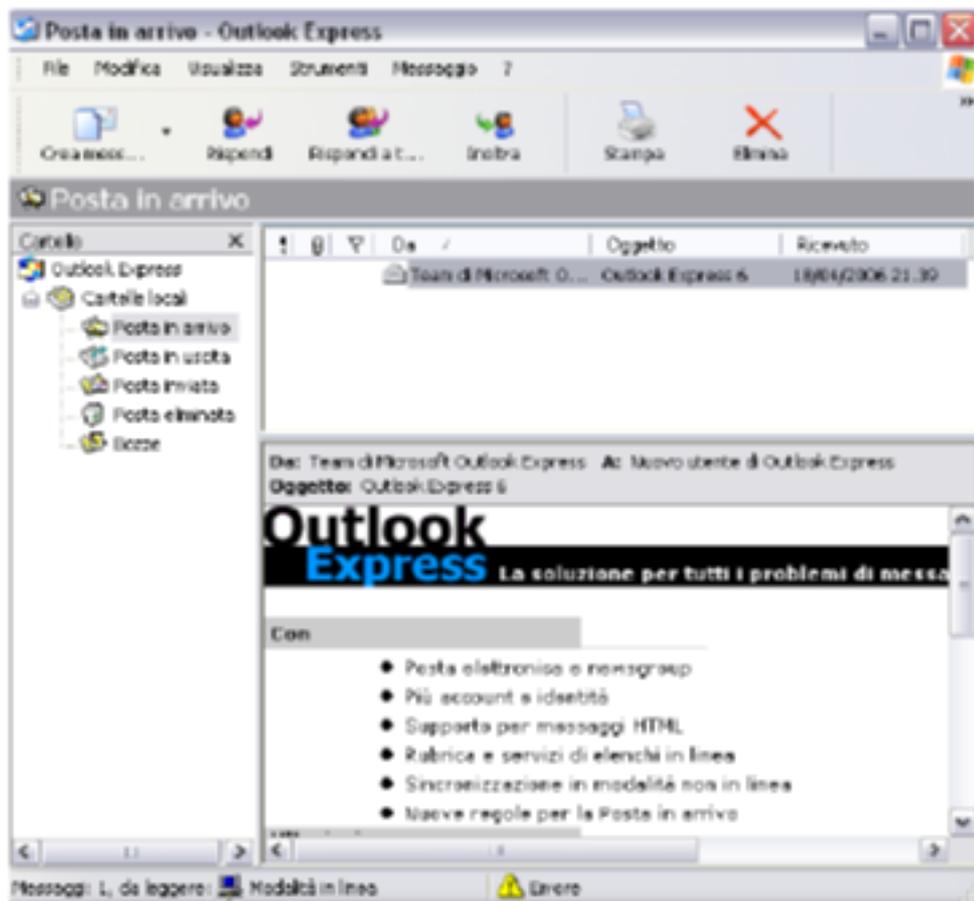
# Leggere un messaggio

- Doppio → click
- File → apri

Quando il messaggio viene letto il simbolo cambia in una busta aperta

Gli allegati presenti sono simboleggiati con una **graffetta**

- Aprirli direttamente
- Salvarli sul disco



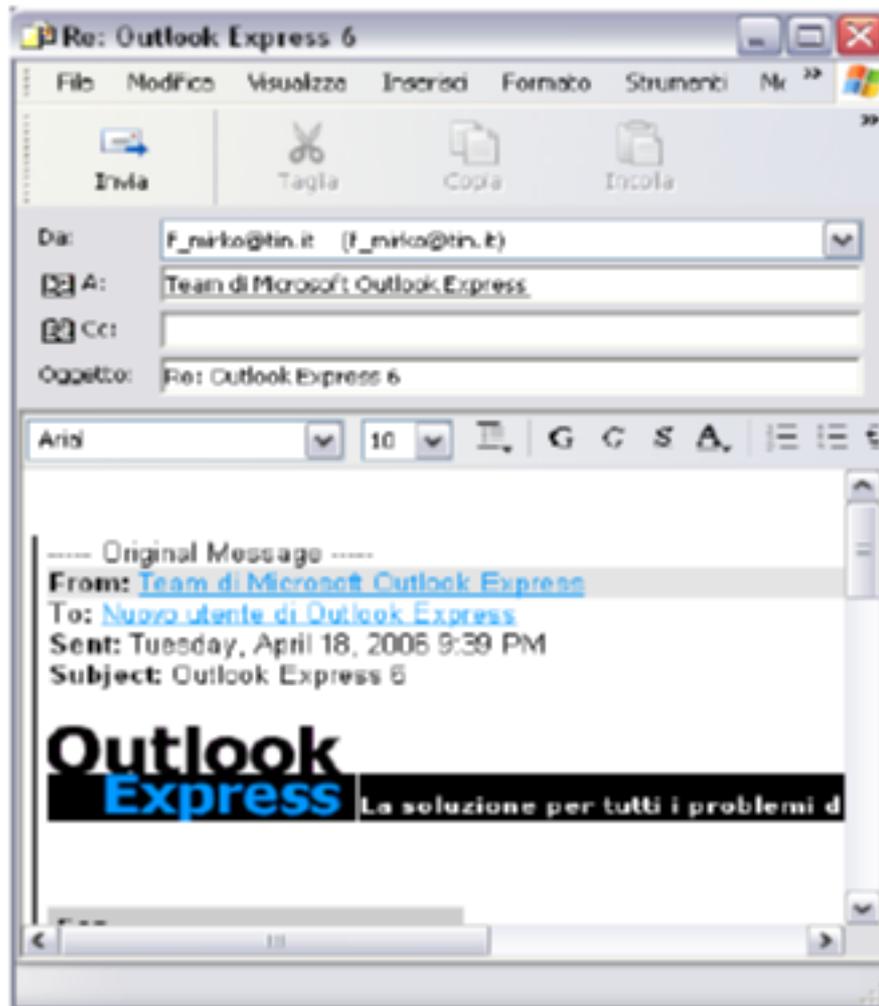
# Rispondere ad un messaggio

- **Rispondi**
- **Rispondi a Tutti**

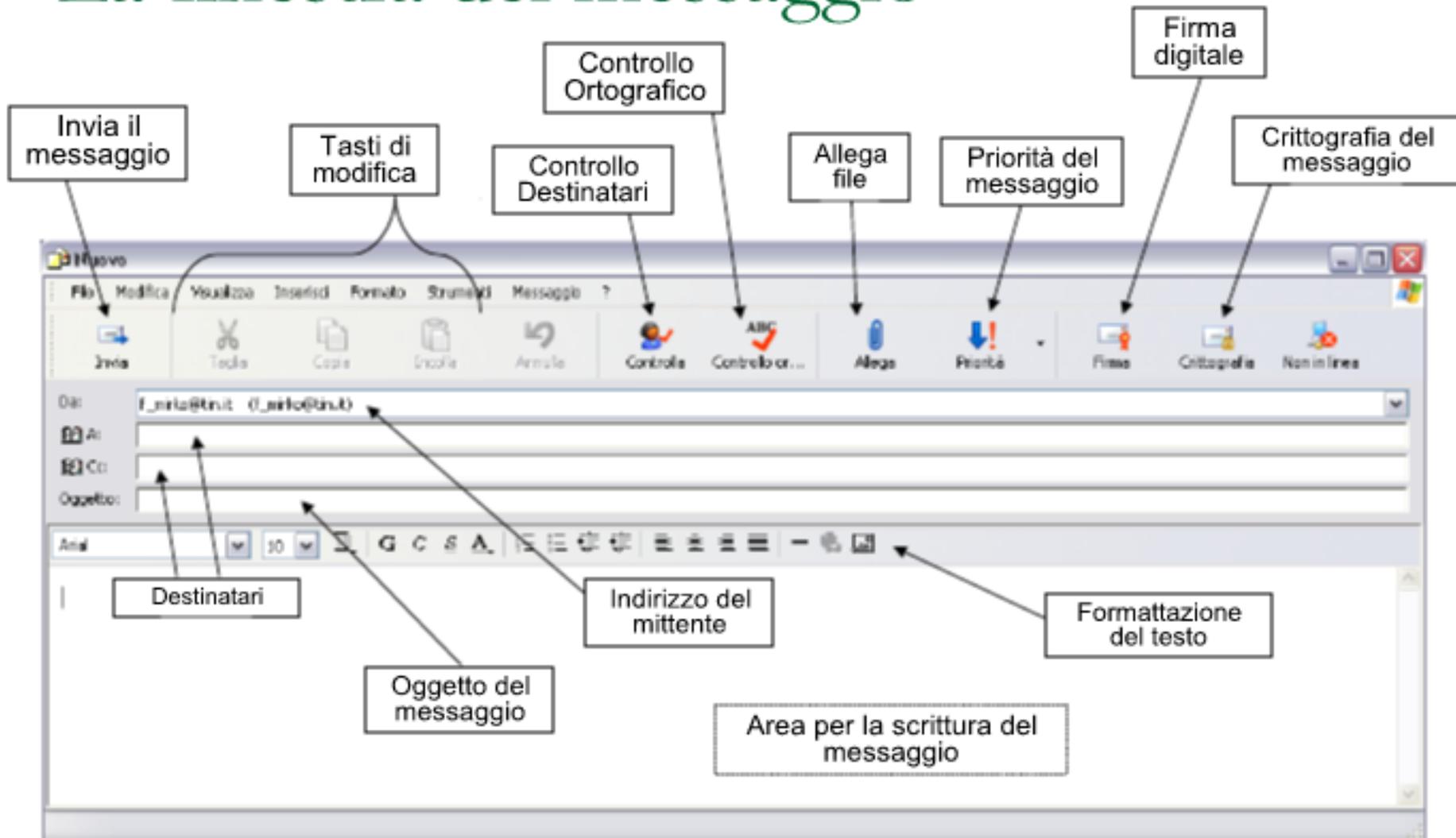
Nella finestra della risposta viene inserito in automatico

- L'indirizzo o gli indirizzi dei destinatari
- Il messaggio originale

Le impostazioni di outlook, consentono di evitare quest'ultima possibilità



# La finestra del messaggio



# Creare un nuovo messaggio

- **File → Nuovo → Messaggio**
- **Crea messaggio**

I destinatari vengono inseriti nelle caselle

- A:
- Cc: (per conoscenza)
- Ccn: (Per conoscenza nascosta)

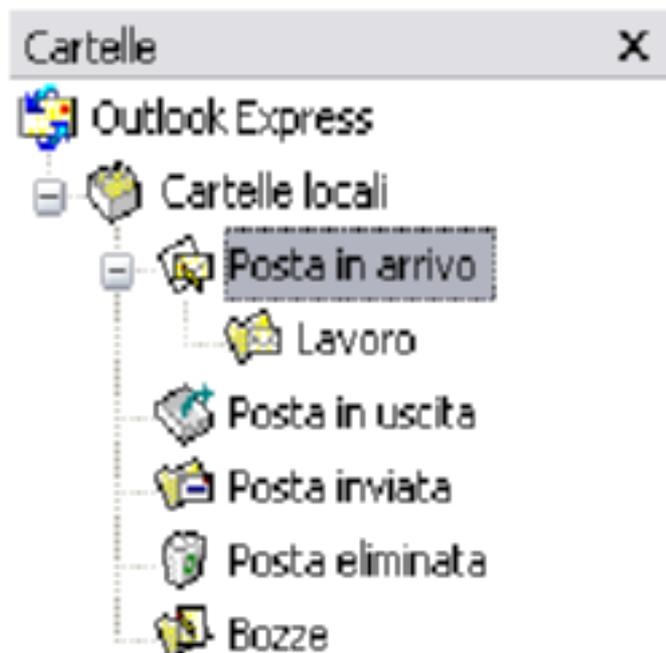
Possono essere utilizzate **liste di distribuzione** per elenchi di destinatari

Con **Inoltra**

Di ogni messaggio può essere decorato con **sfondi** scelti dall'utente o con **elementi decorativi**

# Gestione dei messaggi

- I messaggi possono essere
  - Cancellati
  - Spostati in
    - Cartelle create successivamente
    - Modificate
- Si possono creare regole per fare in modo che Outlook sposti in automatico i messaggi appena ricevuti

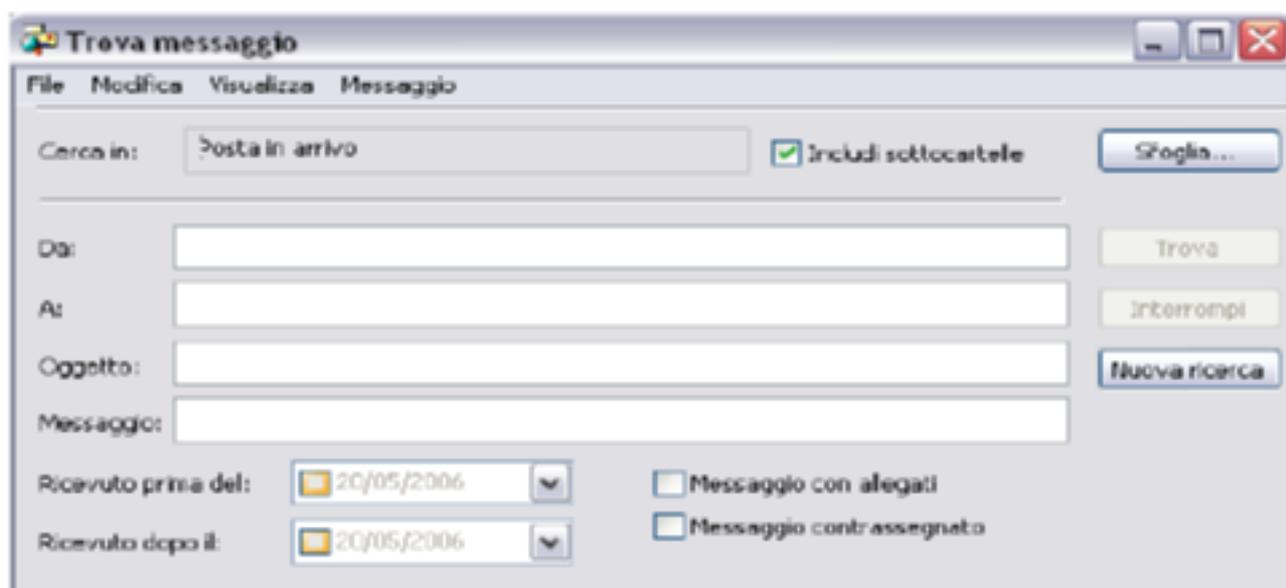


# Trovare un messaggio

- **Modifica → Trova**

Le ricerche possono essere fatte sia in tutte le cartelle di Outlook, sia nelle parti del messaggio

- Indirizzi dei mittenti o destinatari
- Oggetto
- Corpo del messaggio



# Regole per i messaggi

## ■ Strumenti →

### Regole messaggi →

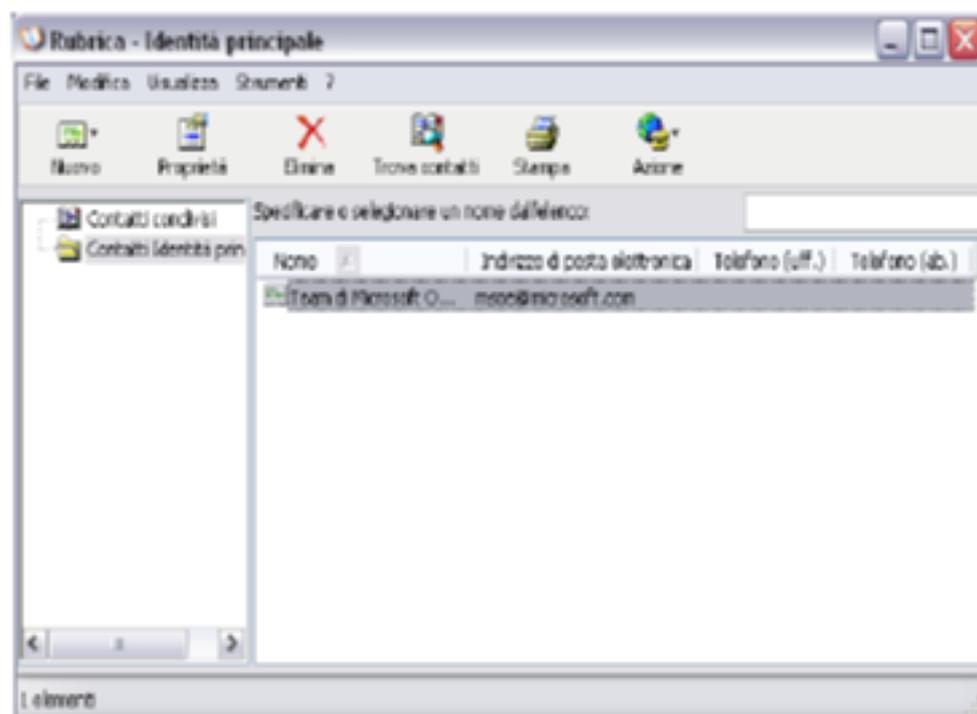
- **Posta elettronica**
- **News**
- **Destinatari Bloccati**

Si possono creare regole per fare in modo che Outlook sposti in automatico i messaggi appena ricevuti



# Usare la rubrica degli indirizzi

- **Strumenti → Rubrica**
- Per aggiungere nuovi indirizzi
  - **File → Nuovo →**
    - **Contatto**
    - **Gruppo**
    - **Cartella**
- **I gruppi o liste di distribuzione** sono un insieme di più contatti raggruppati in un indirizzo solo
- Per eliminare i contatti
  - **File → Elimina**
  - **Canc**



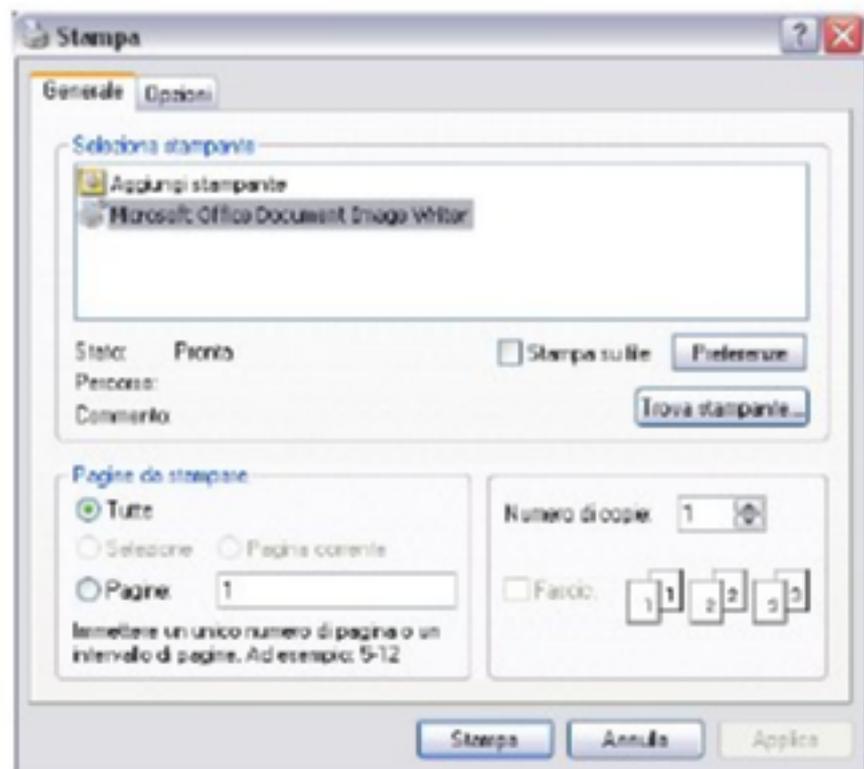
# Stampa dei messaggi

## ■ File → Stampa

Si usano le stesse opzioni per la stampa delle pagine web

Con **Preferenze** è possibile scegliere

- L'orientamento delle pagine
- La dimensione del foglio



FINE